



ООО «ОЦ «ХОРОШЕЕ ЗРЕНИЕ»

650025, г. Кемерово
ул. Рукавишниковая, 20
+7 (3842) 779-555
info@horzrenie.ru

652523, г. Л.Кузнецкий
ул. Ленина, 55/1
+7 (38456) 49-555
leninsk@horzrenie.com

652050, г. Юрга
ул. Ленинградская, 42
+7 (38451) 20-567
urga@horzrenie.com

horosheezrenie.com

ОГРН 1114205004825, ИНН/КПП 4205217001/420501001

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Офтальмологический центр «Хорошее зрение»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения пациентов в Обществе с ограниченной ответственностью «Офтальмологический центр «Хорошее зрение» (далее – Правила) разработаны в целях определения внутреннего распорядка в Клинике, реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006».

1.3. Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Обществом с ограниченной ответственностью «Офтальмологический центр «Хорошее зрение» (далее – Клиника).

1.4. Внутренний распорядок в Клинике определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя Клиники.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику или её структурные подразделения.

1.6. Правила включают:

- порядок обращения в Клинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Клиникой и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- график работы Клиники и ее должностных лиц.

1.7. Правила должны находиться в доступном для пациентов месте, а также размещаться на сайте Клиники в сети Интернет.

2. Порядок обращения пациентов в Клинику

2.1. Клиника является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь.



ООО «ОЦ «ХОРОШЕЕ ЗРЕНИЕ»

650025, г. Кемерово
ул. Рукавишниковая, 20
+7 (3842) 779-555
info@horzrenie.ru

652523, г. Л. Кузнецкий
ул. Ленина, 55/1
+7 (38456) 49-555
leninsk@horzrenie.com

652050, г. Юрга
ул. Ленинградская, 42
+7 (38451) 20-567
urga@horzrenie.com

horosheezrenie.com

ОГРН 1114205004825, ИНН/КПП 4205217001/420501001

2.2. Первичная медико-санитарная помощь может быть оказана бесплатно – в рамках территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования; за счет средств добровольного медицинского страхования и платно – за счет средств граждан.

2.3. Для получения помощи в рамках обязательного медицинского страхования пациенту необходимо иметь при себе направление установленной формы из медицинской организации, в которой он наблюдается.

2.4. Для получения медицинской помощи по программам ДМС необходимо оформление гарантийного письма из страховой компании. Услуги, не входящие в программу страхования, пациент оплачивает самостоятельно.

2.5. Для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин лично или через своего представителя обращается в Клинику.

2.6. Медицинская помощь оказывается в Клинике в соответствии с графиком работы по предварительной записи.

Информацию о времени приема врачей, о порядке записи на прием, диагностические исследования пациент может получить в регистратуре Клиники, по телефону, на сайте Клиники в сети Интернет.

2.7. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент обращается в регистратуру Клиники, осуществляет предварительную запись по телефону +7 (3842) 779-555, +7 (903) 907-68-78 или через сайт Клиники в сети Интернет: horosheezrenie.com

2.8. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), свидетельство о рождении ребенка.

2.9. В регистратуре Клиники при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного в соответствии с утвержденной формой медицинской документации, в которую вносятся сведения о пациенте, оформляется информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства при получении первичной медико-санитарной помощи, согласие на обработку персональных данных, договор на оказание платных медицинских услуг. Медицинская карта хранится в Клинике. При необходимости, по письменному запросу пациента предоставляется выписка из нее.

2.10. Дети в возрасте до 15 лет должны находиться в Клинике в сопровождении родителей или законных представителей (при наличии документально подтвержденных полномочий), согласие на виды медицинских вмешательств, обработку персональных данных, договор на оказание платных медицинских услуг подписывает один из родителей/законный представитель. В возрасте 15 лет и старше несовершеннолетний гражданин вправе самостоятельно давать согласие на виды медицинских вмешательств и обработку персональных данных.

2.11. Вопрос о возможности проведения экстренной консультации решается с врачом-специалистом, руководителем Клиники.

2.12. Время на прием пациента составляет от 15 минут до 2 часов 30 минут в зависимости от вида диагностики. При проведении совместных консультаций врачами-специалистами, в случае приема пациентов со сложной лечебно-диагностической ситуацией, при оказании врачом неотложной помощи время приема может быть смещено относительно запланированного.



ООО «ОЦ «ХОРОШЕЕ ЗРЕНИЕ»

650025, г. Кемерово
ул. Рукавишниковая, 20
+7 (3842) 779-555
info@horzrenie.ru

652523, г. Л.Кузнецкий
ул. Ленина, 55/1
+7 (38456) 49-555
leninsk@horzrenie.com

652050, г. Юрга
ул. Ленинградская, 42
+7 (38451) 20-567
urga@horzrenie.com

horosheezrenie.com

ОГРН 1114205004825, ИНН/КПП 4205217001/420501001

2.13. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которая требует консультации специалиста или проведения диагностических процедур, которыми не располагает Клиника, пациенту может быть рекомендовано обращение в иное медицинское учреждение.

3. Права и обязанности пациента

3.1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья установлены ст. 18-26 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС установлены ст. 16 Федерального закона от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Клиники;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу Клиники;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных веществ, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- бережно относиться к имуществу Клиники;
- уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи и к другим пациентам;
- по просьбе медицинского работника отключить мобильный телефон и/или иные средства связи, если это необходимо для оказания медицинской помощи;
- при невозможности прибыть на прием к лечащему врачу или для проведения диагностических процедур в назначенное время, предварительно уведомить об этом администраторов Клиники;
- в случае опоздания на прием пациент может быть принят в тот же день при условии наличия свободных очередей в расписании на текущий день. При отсутствии свободного времени дата и время приема определяется Клиникой по согласованию с пациентом в ближайшее свободное время.

3.4. Пациентам и посетителям Клиники в целях соблюдения общественного порядка, санитарно-противоэпидемических правил, обеспечения личной безопасности работников Клиники, пациентов и посетителей в здании, служебных помещениях Клиники **запрещено:**



ООО «ОЦ «ХОРОШЕЕ ЗРЕНИЕ»

650025, г. Кемерово
ул. Рукавишников, 20
+7 (3842) 779-555
info@horzrenie.ru

652523, г. Л.Кузнецкий
ул. Ленина, 55/1
+7 (38456) 49-555
leninsk@horzrenie.com

652050, г. Юрга
ул. Ленинградская, 42
+7 (38451) 20-567
urga@horzrenie.com

horosheezrenie.com

ОГРН 1114205004825, ИНН/КПП 4205217001/420501001

- проносить в здание, кабинеты Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные запрещенные предметы и средства;
- мусорить в помещениях и на территории Клиники, бросать на пол, в унитазы и раковины использованные марлю, вату и другой мусор, выбрасывать мусор из окон;
- находиться в помещении Клиники без сменной обуви (бахил), в верхней одежде;
- курение в помещениях Клиники;
- приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- являться на прием к врачу, для проведения диагностических исследований в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- производить аудио-, фото- и видеосъемку, в которых возникает риск нарушения врачебной тайны в отношении других пациентов и посетителей Клиники.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

4.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю Клиники в установленные часы приема или направить письменное заявление.

4.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты, обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом, в течение 30 дней со дня регистрации.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Клинике информацию о состоянии своего здоровья, о результатах медицинского обследования, диагнозе, прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.2. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другим медицинским работником, участвующим в процессе оказания медицинской помощи.



ООО «ОЦ «ХОРОШЕЕ ЗРЕНИЕ»

650025, г. Кемерово
ул. Рукавишников, 20
+7 (3842) 779-555
info@horzrenie.ru

652523, г. Л.Кузнецкий
ул. Ленина, 55/1
+7 (38456) 49-555
leninsk@horzrenie.com

652050, г. Юрга
ул. Ленинградская, 42
+7 (38451) 20-567
urga@horzrenie.com

horosheezrenie.com

ОГРН 1114205004825, ИНН/КПП 4205217001/420501001

5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме пациенту или супруге (супругу), одному из близких родственников (дети, родители, родные братья и сестры, внуки, бабушки и дедушки), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) пациент не определил иное лицо, которому должна быть передана информация.

В случае отказа пациента от получения информации о его здоровье в медицинскую карту вносится соответствующая запись.

5.4. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние его здоровья копии медицинских документов, выписки из них в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья передается их законным представителям на основании подтверждающих полномочия документов.

6. График работы Клиники и её должностных лиц

6.1 График работы Клиники и её должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами трудового права.

6.2. Режим работы Клиники:

- Поликлиническое отделение

8:00 – 20:00 (понедельник – пятница)

8:00 – 16:00 (суббота)

Выходной – воскресенье.

- Оптика

8:00 – 19:00 (понедельник – пятница)

8:00 – 16:00 (суббота)

Выходной – воскресенье.

6.3. График и режим работы медицинского персонала (врачи, медицинские сестры), немедицинского персонала Клиники устанавливаются и утверждаются руководителем Клиники.